

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НЕКОТОРЫМ ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Подача претендентом документов для участия в конкурсе

1.1. Претендент может подать документы для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета независимо от срока окончания заключенного с ним трудового договора.

В случае победы в конкурсе победитель должен в установленный срок оформить трудовые отношения с одновременным расторжением ранее заключенного с ним трудового договора.

Если претендент не выиграл конкурс, трудовые отношения с ним сохраняются на период ранее заключенного договора.

1.2. Пакет документов для участия в конкурсе подается претендентом ЛИЧНО в «единое окно» Управления делами и документооборота и принимается сотрудником Управления при предъявлении претендентом паспорта. Для заполнения описи также необходимо иметь Свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

1.3. К документам должно быть приложено два заполненных претендентом экземпляра описи вложения по форме, содержащейся в Приложении.

1.4. Претендент может одновременно подать несколько заявлений об участии в конкурсе на разные доли ставки и/или разные должности. В этом случае на участие в конкурсе на каждую долю ставки и/или должность должно быть подано отдельное заявление, и эти заявления перечислены в описи. Ко всем заявлениям прикладывается один пакет документов, необходимых для участия в конкурсе.

1.5. До окончания объявленного срока для подачи документов претендент может повторно подать заявление на участие в конкурсе на иную, не заявленную им ранее долю ставки (должность) в соответствии с вышеизложенным порядком. Приложение полного пакета документов, необходимых для участия в конкурсе, в этом случае не требуется, необходимо указать, что документы сдавались ранее с приложением копии оставшейся у претендента описи вложения.

1.6. Личные дела претендентов учитываются под номерами Свидетельств государственного пенсионного страхования, указываемых претендентами в Описи.

1.7. Принимающий документы сотрудник сличает опись с фактически приложенными к ней документами, после чего на втором экземпляре делает отметку о приемке документов и возвращает его претенденту.

1.8. Принятый пакет направляется в установленном порядке в Управление по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета для проверки полноты перечня документов и правильности их оформления.

1.9. Мероприятия по проверке, указанные в п. 1.8 проводятся управлением по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета в течение не более 3 рабочих дней, после чего документы должны быть направлены с приложением соответствующего заключения:

- в случае их формального соответствия установленным требованиям – руководителю соответствующего структурного подразделения – для организации дальнейшей процедуры конкурса (направляются только документы прямых конкурсных процедур, мед.справка и справка об отсутствии судимости остаются в управлении по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета);
- в случае их формального несоответствия - подавшему их претенденту.

2. Предоставление справок при подаче документов для участия в конкурсе.

2.1. В соответствии со ст.331 ТК РФ К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, допущенных к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные преступления, относящиеся к категории тяжких и особо тяжких;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Таким образом, наличие справки об отсутствии судимости является обязательным для претендентов, желающих принять участие в конкурсе.

2.2. Если претендент, представляющий документы для участия в конкурсе, до истечения срока, установленного для подачи документов, несмотря на обращение в уполномоченные органы не получил соответствующую справку, он обязан приложить к пакету документов копию корешка талона, подтверждающего его обращение за выдачей справки.

2.3. Направления на медосмотр по установленной форме выдаются работникам в структурных подразделениях.

3. Порядок проведения конкурсных процедур (проведения ученого совета)

3.1. Если в структурном подразделении создана кадровая комиссия – претендент приглашается на заседание комиссии, на котором рассматривается его кандидатура, может давать пояснения.

3.2. В соответствии с п. 12. Приказа Минобрнауки России от 04.12.2014 N 1536 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2015 N 35559) неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса. Тем не менее, целесообразно приглашать претендентов на заседание Ученого совета.

Голосование по кандидатурам является тайным. Целесообразно вести видеозапись заседания ученого совета, о чем должны быть уведомлены все присутствующие.

3.3. Доли ставок, принимающих участие в конкурсе, должны быть объявлены путем размещения на официальной странице структурного подразделения на сайте университета в сети Интернет.

4. Документы на конкурс ППС для иностранных граждан

4.1. Перечень документов, предъявляемых иностранцем для участия в конкурсе ППС с целью дальнейшего трудоустройства, в соответствии со ст. 65 ТК РФ - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовая книжка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ (документы) об образовании и квалификации, справка о наличии или отсутствии судимости.

4.2. В соответствии со статьями 331 ТК РФ, статьи 48 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» документ, подтверждающий успешное прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра.

4.3. Работодателю также необходимо затребовать от иностранного гражданина документы, подтверждающие правомерность нахождения на территории РФ - вид на жительство, миграционную карту, разрешение на временное проживание.

4.4. Если иностранный гражданин временно пребывает на территории РФ, он должен предъявить разрешение на работу.

(Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации")

Примечания.

Трудовая книжка не предъявляется, если это первое место работы или работа по совместительству. Если работник предъявляет трудовую книжку иностранного государства, работодатель не должен ее принимать, ему необходимо завести новую.

Если у иностранного гражданина отсутствует свидетельство государственного пенсионного страхования, то работодатель обязан оформить такое свидетельство в ПФР, поскольку в силу ст. 7 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" иностранные граждане постоянно или временно проживающие на территории РФ, а также временно пребывающие на ее территории, заключившие трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор (договоры) продолжительностью не менее шести месяцев в общей сложности в течение календарного года, должны быть застрахованы в системе обязательного пенсионного страхования.

Диплом об иностранном образовании должен пройти подтверждение в РФ (статья 107 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Локальный акт ЮФУ о признании иностранного образования и иностранной квалификации: приказ от 24.03.2014 № 102-ОД, утвердивший Положение о порядке и процедурах признания иностранного образования и (или) квалификации в ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет».

Документы воинского учета от иностранных работников не требуются - они не являются военнообязанными.